



## Instructies voor een zoom sessie bij AANDACHT vzw

Klik op de ZOOM link. Meestal zit je dan al meteen in de meeting. Als het niet automatisch lukt dan kun je op smartphone de gratis Zoom-app ("Zoom for cloud meetings") uit de app-store downloaden, of op PC/Mac kun je het Zoom-programma ("Zoom Client for Meetings") downloaden van [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) en het installeren.

### **Lukt dat niet ?**

plak dan de link in je browser.

### **lukt dat ook niet ?**

Zet in je browser : <https://zoom.us/join> Enter.

Men vraagt dan meeting ID : vul het nummer van 11 cijfers in.

Dan vraagt men passcode : vul dat nummer in.

Dan druk je op Join.

### **Lukt dat ook niet ?**

sms of chat met Whatsapp naar Ine 0476 998601 We spelen dan helpdesk. (niet opbellen, hindert de meeting)

### **Je bent aangekomen in de meeting.**

Join met video

join met audio

Als je pas binnenkomt in de meeting staat je micro af: je bent "gemuted". dat wil zeggen dat niemand je kan horen als je spreekt. Om je microfoon aan te zetten staat links onder op je eigen videobeeld een kleinmicrofoon-icoontje (met een schuine rode streep door) : klik daarop om te "unmuten".

Vanaf 19:30 ben je welkom. Je komt aan in de meetingroom. De gatekeeper (Ine) vraagt je in welke regio je wil zitten, en versast jou direct naar jouw gespreksgroep (breakout room) met jouw moderator.

Daar kan je rustig aankomen en een babbeltje doen met je moderator en de andere binnenkomende deelnemers. Wij hebben gemerkt dat nogal wat mensen graag met anderen van hun eigen regio in een

groep zitten. Dus hebben we de breakout rooms nu zo georganiseerd. Wil je dat toch liever niet, zeg dat dan tegen Ine bij aankomst. Om 20:00 uur start daar jouw gespreksavond met moderator rond het thema. Om 21:30 eindigt de themabespreking. Je kan dan kiezen om de meeting te verlaten of om nog na te praten in de grote meeting room.

## Spelregels :

- Alles wat in een gesprek gezegd wordt is privé. Wij vertrouwen erop dat niemand opnames maakt of stukken van het gesprek deelt met anderen.
- indien je niet aan het woord bent, "mute" dan jezelf. Hier vooral op letten als er in jouw ruimte nog andere geluiden zijn (geen muziek of koekoeksklokken graag).
- Probeer om alleen in een stille kamer te gaan zitten. Als iemand naast jou de afwas doet, dan komt dat bordengeklingel bij iedereen heel luid binnen.
- De moderator begeleidt het gesprek. Het gesprek draait rond een thema.
- Bij veel chaos of lawaai, zal de moderator soms even iedereen muten. Je kan jezelf terug unmuten.
- We praten om beurt en proberen goed te luisteren en te kijken naar elkaar.
- Het is voor iedereen fijn om te kunnen zien met wie je spreekt. Breng daarom jezelf in beeld als het lukt.
- Geef je gezicht een (voor)naam. Klik met je rechtermuisknop op je naam. Dat is linksonder in je videobeeld. Daar kan je die veranderen, zelfs tijdens de meeting.
- Als je wil spreken, wuif met je (echte) hand, de moderator zal hierop letten.
- Het half uur op voorhand om in te loggen, dient om alles even uit te proberen en te testen. Vanaf dat de meeting start, is het onderwerp het thema en *niet* meer de technische tips van hoe je een videogesprek voert. Wie daarna pas inlogt is ook van harte welkom, maar moet zelf zijn plan trekken met de techniek.
- videogesprekken zijn mogelijk op pc, laptop, telefoon en tablet. Echter op pc en laptop is het handiger en vlotter. Nadeel van kleine schermen is dat je niet iedereen tegelijk kan zien.

Op elke device werkt het een beetje anders.

- Een goede microfoon is heel fijn voor jezelf en anderen. Een koptelefoon is erg prettig voor jezelf.
- Soms vraagt je browser om eerst Zoom te installeren. Dat duurt slechts 2 minuten.
- Google Chrome werkt heel goed. Mozilla Firefox en Safari ook. Op Internet Explorer werkt het niet.
- Zet je camera/gsm op landscape. Dit is dus in de breedte, zoals een tv.
- Wanneer de videocall hapert, ga je er gewoon even uit en begin opnieuw.
  - Rechts onderaan staat in het rood "Leave" (verlaten). als je daarop klikt, ga je eruit: kies dan eventueel nog tussen 'de break-out room verlaten' of 'de meeting verlaten'.
- Er staan nog een hoop knopjes. Daar kan je mee oefenen tijdens het inlog-halfuur. Je hebt ze niet strikt nodig.
- Je apparaat zal veel batterij verbruiken tijdens de meeting. Dus steek de stekker erin of leg hem vlakbij.
- Tijdens de videocall, kunnen we ook chatten. Dat knopje (tekstballon) staat op een pc of laptop onderaan.